

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština Društva prometnih inženjera i tehničara na sjednici održanoj dana 17.04.2015., donijela je

STATUT

DRUŠTVA PROMETNIH INŽENJERA I TEHNIČARA „ŽELJEZNIČAR“ VARAŽDIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Društvo prometnih inženjera i tehničara „Željezničar“ Varaždin (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Društva je: DPIT „Željezničar“ Varaždin.

Sjedište Društva je u Varaždinu. Odluku o adresi sjedišta Društva donosi Upravni odbor.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili tajnik Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva. Predsjednik Društva može u pojedinim slučajevima povjeriti zastupanje Društva i nekim članovima Upravnog odbora.

Članak 3.

Društvo je stručna udruga prometnih inženjera, tehničara i drugih osoba koje djeluju u prometnoj djelatnosti registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji. Društvo je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat.

Pečat Društva je: okruglog oblika promjera 2,5 cm s upisanim tekstom uz obod koji glasi: Društvo prometnih inženjera i tehničara "Željezničar" Varaždin, dok je u sredini pečata ispisan znak „it“.

O načinu uporabe i čuvanju pečata odlučuje Upravni odbor Društva.

Znak društva je „it“ a o njegovoj uporabi odlučuje Upravni odbor Društva.

Društvo može imati i druga obilježja (značke i dr.) o čemu odluku donosi Upravni odbor Društva.

II CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unapređenja željezničkog prometa. Bavi se naukom i praksom u djelatnosti željezničkog prometa radi unapređenja tog vida prometa kao ekološki prihvatljivog, konkurentnog i sigurnog prometnog sustava, a time i gospodarskog razvoja i društva u cjelini.

Društvo sukladno ciljevima Udruge djeluje na području prometa.

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- Planiranje, organiziranje i pomaganje u radu na naučnom, stručno – tehničkom i gosodarskom razvoju djelatnosti željezničkog i drugih vidova prometa;
- informiranje javnosti o razvoju i unapređenju željezničkog prometa;
- razvijanje programa međunarodne suradnje;
- organiziranje stručnih savjetovanja i predavanja;
- organiziranje stručnih i studijska+ih putovanja te posjeta značajnim tehničkim i drugim ustanovama za svoje članove;
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Članak 7.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 8.

Članstvo u Društvu je dragovoljno.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno zakonu i statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Društva mogu biti:

- redoviti,
- počasni,
- zaslužni i
- podupirajući.

Redoviti članovi Društva mogu postati stručnjaci navedeni u čl.3 ovog Statuta pod uvjetom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju visoke, više ili srednje stručne spreme.

Prijava u članstvo provodi se ispunjenjem pristupnice na temelju koje odluku o prijemu donosi Upravni odbor Društva te upisom u Registar članova koju vodi tajnik Društva.

Prema mogućnostima Društvo može članu izdati člansku iskaznicu, a izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor Društva posebnom odlukom.

Članak 9.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Društvu, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarina određuje Skupština.

Članak 10.

Prava i obveze redovitih članova su:

- plaćanje članarine,
- da biraju i da budu birani u tijela Društva,
- da djelatno rade u tijelima Društva i izvršavaju njihove odluke,
- da proširuju i usavršavaju svoje stručno znanje kroz djelatnost Društva,
- čuvanje i podizanje ugleda Društva te savjesno izvršavanje postavljene zadaće i preuzetih obveza,
- čuvanje materijalnih dobara i korištenje svih povlastica koje daje Društvo.

Članak 11.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem;
- smrću.

se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu
za tu godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od
15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruga.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka
Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 12.

Zaslужnim članom proglašavaju se oni redoviti članovi koji su se svojim radom istakli u struci ili
Društvu. Zaslužne članove proglašava Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje svoji novčanim i drugim doprinosima
pomažu aktivnosti Društva.

IV USTROJSTVO DRUŠTVA

Članak 13.

Društvo djeluje kao cjelina i putem sekcija.

Sekcije Društva nemaju pravne osobnosti, osnivaju se na inicijativu najmanje 10 potencijalnih
članova i to po strukama, a odluku o njihovom osnivanju donosi Skupština Društva.

U Društvu djeluju slijedeće sekcije:

- Sekcija prometnih inženjera i tehničara
- Sekcija strojarskih i elektro inženjera i tehničara,
- Sekcija ekonomista, pravnika i ostalih srodnih struka koje djeluju u djelatnosti prometa,
- Sekcija građevinskih inženjera i tehničara.

U skladu s tim navedenih mogu se osnivati i sekcije drugih stručnjaka koji rade u prometu o čemu odluku
donosi Skupština Društva.

Članak 14.

Djelatnost članova Sekcija Društva provodi se na sastancima Sekcija. Članovi Sekcija između
se biraju voditelja sekcija koji koordinira rad Sekcije. Na način rada Sekcije primjenjuju se
odredbe ovog Statuta koje se odnose na način rada Skupštine Društva.

V TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Društva su:

Skupština,
Upravni odbor,
Nadzorni odbor,
Predsjednik.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju predstavnici Sekcija i to tako da se na svakih pet članova Sekcije bira jedan predstavnik s time da svaka Sekcija mora imati najmanje jednog predstavnika u Skupštini. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili Nadzorni odbor Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruge ili 1/3 članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 18.

Skupštini predsjedava Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Društva. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Društva Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština odluke donosi javnim glasovanjem, no za pojedina pitanja Skupština može odlučiti da određene odluke donose tajnim glasovanjem i posebnom većinom glasova.

Mandat članovima skupštine traje četiri godine.

Članak 20.

Skupština Društva ima sljedeće nadležnosti:

- Utvrđuje politiku rada Društva te mijenja program rada,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Društva,
- bira i razrješava likvidatora Društva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka stegovnog povjerenstva,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor sastoji se od 5 članova koje bira i opoziva Skupština Društva. Predsjednik i dopredsjednik Društva su članovi po svojoj funkciji, a predsjednik Društva je i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine.

Zbog bolje koordinacije i upravljanja radom Društva u Upravni odbor biraju se voditelji Sekcija Društva.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Društva,

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik odnosno najstariji član Upravnog odbora ili član kojeg imenuje Skupština.

Članak 22.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте akata Skupštine,
- bira i imenuje blagajnika Društva,
- izvršava odluke, zaključke i smjernice Skupštine Društva,
- prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva Društva zbog neplaćanja članarine,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruga,
- osniva odbore, komisije, povjerenstva i druga tijela (stegovno povjerenstvo po potrebi) koja pomažu ostvarivanje ciljeva Društva te određuje vrijeme trajanja mandata članovima povjerenstva koji ne smije biti duži od mandata Upravnog odbora Društva,
- organizira stručna savjetovanja, druge stručne aktivnosti te izdaje stručne časopise i druge stručne publikacije,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu, a koji nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Društva.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i njome predsjedava. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje predsjednik, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor donosi odluke ako je na sjednici nazočno najmanje 2/3 članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

NADZORNI ODBOR

Članak 23.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Društva.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi a odluke se donose većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 21. Statuta.

Članak 24.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Društva,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Društva,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Društva.

Člana Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebne podatke o svojoj djelatnosti.

U vrijeme nadzora Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pisano izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Društva.

PREDSEDNIK

Članak 25.

Predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od četiri godine, a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora po funkciji.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- saziva sjednice Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

Članak 26.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika Društva bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu.

Tajnik Društva vodi registar članova.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidatora Društva bira i razrješava Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine Društva.

likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator Društva zastupa Društva u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja likvidatora iz registra udruga.

Likvidator u postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 29.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 30.

Društvo se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja.

Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Društvo može imati svoje ustrojstvene oblike, podružnice, ogranke, klubove. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Društva.

V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Društva čine:

novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
Društva, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog
proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova.
pokretne stvari i nekretnine,
druga imovinska prava.
može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti
enih statutom, u skladu sa zakonom.

FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 32.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima
se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VI ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 33.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.
Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu Društvu ili Društva prema
trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VII NADZOR

Članak 34.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to
upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po
zahtjevu ne postupi te nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Društva može
podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 35.

Sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se radi o odnosima na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Međusobne sporove proizašle iz članstva u Društvu ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

U slučaju šavanja spora/ sukoba interesa, Upravni odbor može imenovati i arbitražno vijeće između članova udruge. Arbitraža ima predsjednika i dva člana. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/ sukob interesa nastane oko pitanja o kojima član Društva podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 36.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje se osniva sukladno odredbama Statuta (čl. 22). Članovi između sebe biraju predsjednika povjerenstva.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti voditelj sekcije, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz Društva.

Odluka se donosi većinom glasova Stegovnog povjerenstva.

Na izrečenu mjeru Stegovnog povjerenstva može se podnijeti žalba Skupštini Društva sukladno odredbama čl. 11 Statuta Društva.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 37.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Društva imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve, a koja djeluje na Hrvatskim željeznicama.

svima pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama
steno za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRILOGE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Društva kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Društva.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Društva.

U Varaždinu, 17.04.2015. godine



Predsjednik Društva:

Milan Marković

Marković